

Министерство образования, науки и молодежной политики

Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ НИК
С.А. Варакса
« 04 » *Апрель* 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАТЕ КОЛЛЕДЖА

г. Нижний Новгород

2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012;

- Уставом ГБПОУ НИК

1.2. Старостат колледжа - орган студенческого самоуправления, участие в котором лично и социально значимо. Старостат строит свою работу в тесном контакте с администрацией колледжа и открывает возможность студентам приобрести организаторский и управленческий опыт.

1.3. Цель старостата - развитие коллегиальных, демократических форм управления учебным заведением, объединение усилий коллективов преподавателей, сотрудников, студентов для достижения качественных конечных результатов в подготовке специалистов.

1.4. Задачи старостата:

- содействие развитию образовательной системы колледжа;
- создание условий для самоутверждения, самопроявления студентов;
- содействие и выполнение целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и молодёжной политики;
- организация совместной деятельности педагогов и студентов в решении вопросов воспитания и профессиональной подготовки студентов.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТАТА

2.1. Изучение, обобщение и распространение удачного опыта функционирования классных коллективов.

2.2. Подведение итогов деятельности учебных групп за определённый период времени.

2.5. Вопросы студенческого трудового десанта в рамках колледжа и города.

2.6. Разработка и участие в социально-значимых проектах.

2.7. Организация и проведение КТД в группе.

2.8. Получение информации о вакантных местах, возможностях трудоустройства.

2.9. Установление социального партнерства между студентами учебных групп.

3. СОСТАВ СТАРОСТАТА

3.1. В состав старостата входят старосты всех учебных групп колледжа. В случае отсутствия старосты группы, на заседании старостата присутствует его заместитель.

3.2. Староста является посредником в системе организации учебно-воспитательного процесса между учебными группами, администрацией, органами студенческого самоуправления и заведующими отделений.

3.3. Староста назначается по предложению классного руководителя с учётом мнения группы.

3.4. Прекращение полномочий Старосты возможно в случаях:

- неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей;
- поведения, компрометирующего его, как представителя коллектива студентов;
- отчисления из колледжа, перевода в другую группу;
- по собственному желанию;
- по решению классного руководителя группы

4. СТАРОСТА ИМЕЕТ ПРАВО

4.1. Получать информацию о деятельности колледжа, старостата, студенческих объединений колледжа, затрагивающую права, обязанности и законные интересы студентов.

4.2. Представлять интересы учебной группы на заседаниях старостата, вносить предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Получать поддержку от старостата в осуществлении организационных мероприятий группы.

4.4. В пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения студентам своей учебной группы в рамках учебно-организационного процесса.

4.5. Получать информацию от студентов группы, регулярно пропускающих занятия, о причине их пропусков, требовать объяснений по академическим задолженностям.

4.6. На поощрение со стороны администрации колледжа, старостата при условии качественного исполнения своих обязанностей, отсутствия академических задолженностей и пропусков занятий без уважительных причин.

4.7. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, составлению расписания, другим вопросам, связанным с обучением и общественной жизнью группы.

5. ПОЛНОМОЧИЯ СТАРОСТАТА

Старостат вправе:

- 5.1. Принимать участие в определении лучшей учебной группы колледжа за год с учетом показателей учебной, внеучебной, общественной деятельности.
- 5.2. Давать оценку деятельности активу учебной группы.
- 5.3. Приглашать на заседание студентов, склонных к регулярным пропускам уроков без уважительной причины.
- 5.4. Ходатайствовать о поощрении лучших учебных групп и наиболее отличившихся студентов в учебе, спорте, концертной деятельности и т.д.
- 5.5. Ходатайствовать об изменении режима работы колледжа в предпраздничные или послепраздничные дни.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТАТА И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Старостат собирается 1 раз в месяц.
- 6.2. Работу старостата курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе колледжа
- 6.3. Заседания старостата оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются заместителем директора учебно-воспитательной работе и хранятся у него.
- 6.4. Решения старостата, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов студенческого коллектива.
- 6.5. При несогласии членов коллектива с решением старостата вопрос выносится на обсуждение студенческой конференции.

Прошито и пронумеровано
и скреплено печатью 4 листа(ов).

Директор ГБПОУ НИК
С.А. Варакса



“ 4 » сентября 2019 года

(подпись)

М.П.

